

2027학년도 일반대학원 전기모집 신입생 모집요강

- ☐ 일반전형
- ☐ 학·연·산 협동과정

목 차

I. 일반전형	3
1. 지원자 유의사항	3
2. 전형 일정	4
3. 전형료	4
4. 합격자 발표 및 등록	4
5. 등록포기 및 환불	5
6. 인터넷 입학원서 작성 시 유의사항	5
7. 모집단위 및 모집인원	6
8. 지원자격	8
9. 제출서류	9
10. 전형요소별 반영비율 및 배점	11
11. 선발방법	11
12. 동점자 처리기준	11
13. 최종출신대학(원) 성적 반영 방법	11
14. 공인영어성적 반영 방법	12
15. 면접(실기)고사 안내	13
16. 필기고사 안내	13
17. 장학제도	14
II. 학·연·산 협동과정	15
※ [별첨1] 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내	16
※ [별첨2] 학과별 연락처	17

I . 일반전형

1. 지원자 유의사항

- 1) 입학전형 전반에 관한 안내사항(지원사항 조회, 고사장 안내, 합격자 발표, 합격자 등록 등)은 개별 통지하지 않습니다.
지원자 본인이 울산대학교 일반대학원 홈페이지(<http://grad.ulsan.ac.kr>)를 통하여 직접 확인하여야 하며, 미 확인으로 인한 불이익 및 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 2) 접수된 원서는 취소하거나 기재사항을 변경할 수 없으며, 제출서류와 전형료는 반환되지 않습니다.
- 3) 제출서류 심사 결과, 구비서류 미비나 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우 입학전형 대상에서 제외됩니다.
- 4) 지원학과(전공)에 부여된 각 전형(면접·실기·필기)에 모두 응시하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 입학전형 대상에서 제외됩니다.
- 5) 졸업예정자가 2027년 2월에 졸업을 하지 못할 경우, 합격(입학)이 취소됩니다.
- 6) 입학전형 성적이 현저히 저조하여 수학능력이 불충분하다고 판단되는 자는 모집인원에 관계없이 대학원위원회의 심의에 의하여 불합격 처리될 수 있습니다.
- 7) 지원자 수가 소수인원으로 강좌 개설이 불가능할 경우, 대학원위원회 심의에 의하여 신입생 선발을 하지 않을 수 있으며 이 경우 전형료는 전액 환불됩니다.
- 8) 의과학과 의과학전공 및 의공학전공 지원자는 공인영어성적을 반드시 제출해야 합니다.
※ 공인영어성적 : TOEIC, TEPS, TOEFL(IBT)
- 9) 의과학과 중개의학전공(전문의박사과정) 지원자는 기초교실에서 전일제 근무가 가능하여야 하며, 기초교원 1인과 임상교원 1인의 추천을 받아야 합니다. (지원 전 사전 연락 필수 T. 052-701-3805)
- 10) 의학전공은 박사과정 졸업요건으로 박사학위 과정 중 SCIE 등재지 논문 주저자 1편이상 게재(지도교수는 교신저자) 하도록 되어있으므로 지원 전에 반드시 의과대학 홈페이지 대학원 공지사항에서 관련사항을 확인하시기 바랍니다.
(<http://med.ulsan.ac.kr>)
- 11) 전문대학원 및 특수대학원 석사 학위자는 박사과정 입학 이후 추가로 6학점을 이수하여 총 42학점을 이수하여야 합니다. (출신 대학원의 기준은 지원 서류에 따릅니다.)
- 12) 전형(면접·실기·필기)당일 대기 장소 및 고사장에서는 휴대폰을 소지할 수 없습니다.
- 13) 합격자가 등록기간에 고지된 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됩니다.
- 14) 수험생은 전형(면접·실기·필기)당일 수험표와 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증 혹은 운전면허증 등)을 반드시 지참하여야 합니다.
- 15) 본 모집요강에 명시되지 않은 대학원 전형에 관한 사항은 「울산대학교 일반대학원 입학전형 관리계획」에 의거하여 처리합니다.
- 16) 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 제출한 경우, 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우, 그 밖에 입학 전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우 입학이 취소됩니다.

2. 전형 일정

구 분	일 정	대 상	비 고
원서접수	2026.11.9(월) ~ 11.13(금) 16:00까지	전 모집단위	인터넷 원서접수 : (주)유웨이어플라이 (http://www.uwayapply.com)
제출서류 도착마감	2026.11.17(화) 17:00까지	전 모집단위	[울산대학교 일반대학원 홈페이지> 입학 > 모집요강 > 일반전형 > 지원사항 조회] 에서 도착여부 확인 가능
면접고사	2026.12.12(토) 09:30 ~	전 모집단위 (일부 전공 제외)	당일 09:00까지 지정 고사장 집결
	2026.12.12(토) 11:00 ~	의학과	당일 10:50까지 의과대학 지정 고사장 집결
	2026.12.12(토) 11:00 ~	의과학과	당일 10:40까지 본 대학교 지정 고사장 집결 (* 서류심사를 통과한 지원자에 한하여 면접고사 실시 예정)
	2026.12.12(토) 11:00 ~	간호학과	당일 10:50까지 본 대학교 지정 고사장 집결
필기고사	2026.12.12(토) 09:30 ~	의학과	당일 09:00까지 의과대학 지정 고사장 집결
	2026.12.12(토) 09:30 ~	의과학과 (중개의학전공)	당일 09:00까지 본 대학교 지정 고사장 집결
	2026.12.12(토) 09:00 ~	간호학과 (박사과정)	당일 08:50까지 지정 고사장 집결
실기고사	2026.12.12(토) 09:30 ~	음악학과 (피아노교수학 제외)	당일 09:00까지 지정 고사장 집결
합격자 발표	2027.1.15(금) 15:00 예정	전 모집단위	울산대학교 일반대학원 홈페이지(https://grad.ulsan.ac.kr)에서 본인이 직접 확인 (개별통보하지 않음)
합격자 등록	2027.2.1.(월) ~ 2.3(수) 09:00 ~ 16:00	전 모집단위	경남은행 전국 각 지점 납부 또는 가상계좌 입금

※ 의학과의 경우, 고사장 개별 안내 예정

※ 의과학과(의과학전공, 의공학전공)의 경우, 서류심사를 통과한 지원자에 한하여 면접고사 실시. (개별 안내 예정)

※ 의과학과(중개의학전공)의 경우, 서류심사를 통과한 지원자에 한하여 필기고사 및 면접고사 실시.

(개별 안내 예정)

3. 전형료

- 의학과, 의과학과, 간호학과(박사과정) 지원자 : 90,000원
- 음악학과(기악, 성악·합창지휘전공) 지원자 : 90,000원
- 상기 제외 전 지원자 : 70,000원
- ※ 인터넷 접수 수수료 포함.

4. 합격자 발표 및 등록

- 1) 발표일시 : 2027. 01. 15(금), 15:00 예정
- 2) 발표방법 : 울산대학교 일반대학원 홈페이지(<https://grad.ulsan.ac.kr>) 게시

- 3) 등록금 고지서 출력 : 2027. 01. 28(목) 이후, 울산대학교 일반대학원 홈페이지(<https://grad.ulsan.ac.kr>)에서 등록 관련 공지사항을 확인 후 출력하여 지정된 일시 및 장소에서 등록을 완료하여야 합니다.
- 4) 등록기간 : 2027. 02. 1(월) ~ 02. 3(수), 09:00 ~ 16:00
- 5) 등록방법 : 경남은행 전국 각 지점에서 납부 또는 가상계좌 입금

5. 등록포기 및 환불 신청

대학원에 합격하고 등록한 자가 등록을 취소하고자 하는 경우, 아래 기간 내에 등록 포기신청을 하여야 합니다.

- 환불신청기간 : 2027. 02. 18(목) ~ 19(금), 16:00 까지
- 환불신청방법 : 대학원 홈페이지 > 입학 > 모집요강 > 일반전형 > 합격자조회 > 본인 로그인 > 등록포기 및 환불 (온라인으로만 환불 신청 가능) > 계좌 입금
- ※ 모든 일정에 대한 변동사항은 울산대학교 일반대학원 홈페이지(<http://grad.ulsan.ac.kr>)를 통해 안내합니다.

6. 인터넷 입학원서 작성 시 유의사항

〔일반사항〕

1. 입학원서의 입력내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.
2. 입학원서 및 제출 서류의 작성오류, 입력사항 누락 등으로 인하여 발생하는 문제와 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
3. 원서접수 후 반드시 원서접수 여부를 대학 홈페이지 또는 본인이 지원한 대행업체 홈페이지에서 확인하여야 하며, 이를 확인하지 않아 발생하는 문제의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

〔지원자〕

1. 성명 및 생년월일은 출신대학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서에 기재된 내용과 반드시 일치하여야 합니다.
단, 성명 또는 주민등록번호가 변경된 경우에는 주민등록초본을 별도로 추가 제출하여야 합니다.
2. 원서접수 시, 업로드 한 사진(입학원서상 사진)과 수험표에 부착한 사진은 모두 동일한 사진이어야 합니다.
3. 원서접수 시, 업로드 할 본인의 최근 사진 파일을 준비하시기 바랍니다.

〔지원사항〕

1. 지원하고자 하는 전형유형, 과정구분, 모집단위를 정확하게 입력하시길 바랍니다.
2. 의학과 의학전공, 음악학과 기악전공 지원자의 경우 반드시 세부전공을 선택하여야 합니다.

〔학력사항〕

1. 출신대학교(원) 학부(과), 전공명, 졸업일자는 증명서에 표기된 대로 정확하게 입력하여야 합니다.
2. 출신대학교(원) 누계평점 / 만점은 성적증명서에 기재된 내용과 반드시 일치하여야 합니다.

〔지원자 연락처〕

1. 주소는 주민등록상 주소와 동일하게 입력하여야 합니다.
2. 전화번호 등 전형기간 중 즉시 연락이 가능한 지원자 연락처를 모두 입력하여야 합니다.

7. 모집단위 및 모집인원

계열	학과	모집단위	모집과정			모집인원	
			석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정	석사 과정	박사 과정
인 문 사 회	국어국문학과	국어국문학전공	-	-	-	358	169
	한국어교육학과	한국어교육학전공	○	○	-		
	한국사·한국문화학과	한국사·한국문화학전공	○	○	○		
	경제학과	경제학전공	○	○	○		
	행정학과	행정학전공	○	○	○		
	정치외교학과	정치외교학전공	○	-	-		
	사회복지학과	사회복지학전공	-	-	-		
	법학과	법학전공	-	-	-		
	경찰학과	경찰학전공	-	-	-		
	경영학과	경영학전공	○	○	○		
	교육학과	교육학전공	-	○	-		
자 연 과 학	수학과	수학전공 (데이터응용수학과)	-	-	-		
	물리학과	물리학전공 (나노반도체공학과)	○	○	○		
	화학학과	화학전공	○	○	○		
	생명과학과	생명과학전공	○	○	○		
	아동·가정복지학과	아동·가정복지학전공	-	-	-		
	실내건축학과	실내건축학전공	-	-	-		
	식품영양학과	식품영양학전공	○	○	○		
		임상영양학전공	○	○	○		
	의류학과	의류학전공	○	○	-		
공 학	기계공학과	기계자동차공학전공	○	○	○		
		항공우주공학전공	○	○	○		
		부유식해상풍력학전공	-	-	-		
		건설기계공학전공	○	○	○		
	조선및해양공학과	조선및해양공학전공	○	○	○		
	산업경영공학과	산업경영공학전공	○	○	○		
	전기전자컴퓨터공학과	전기전자정보시스템공학전공	○	○	○		
		AI·컴퓨터공학전공	○	○	○		
		의용생체공학	○	○	○		
	화학공학과	화학공학전공	○	○	○		
	신소재공학과	신소재공학전공	○	○	○		
	건설환경공학과	토목공학전공	○	○	○		
		환경공학전공	○	○	○		
		친환경산업·에너지자원융합전공	-	-	-		
	건축학과	건축학전공	○	○	○		
		건축공학전공	○	○	○		
		도시계획전공	○	○	○		
예 술	음악학과	기악전공	○	-	-		
		성악·합창지휘전공	○	-	-		
		피아노교수학전공	○	-	-		

	미술학과	회화·미디어아트전공		0	-	-		
		입체조형예술전공		-	-	-		
	디자인학과	산업디자인학전공		0	-	-		
		텍스타일패션디자인학전공		-	-	-		
		디지털정보디자인학전공		0	-	-		
		시각정보디자인학전공		0	-	-		
		실내공간디자인학전공		0	-	-		
	스포츠과학과	스포츠과학전공		0	0	0		
의 학	의학과	의학전공		0	0	-		
	의과학과	의과학전공		0	0	0		
		의공학전공		0	0	0		
		중개의학전공	전문의박사과정	-	0	-		
			중개의학과정	0	0	0		
	간호학과	간호학전공		0	0	-		

※ 석사과정 모집인원 수는 학·석사 연계과정 학생 수를 포함한다.

※ 의학과 의학전공은 졸업 시 의학 석·박사학위를 수여 받는다.

※ 의과학과 의과학전공은 졸업 시 이학 석·박사 학위, 의공학전공은 공학 석·박사 학위를 수여 받는다.

※ 의과학과 중개의학전공은 입학 시 수여학위 트랙을 선택하며, 졸업 시 이학 석·박사 또는 공학 석·박사 학위를 수여받는다.

※ 의과학과 중개의학전공 전문의박사과정은 전문의 자격증 소지자에 한하여 박사과정만 선발하며, 지원하고자 하는 학생은 반드시 의과대학으로 사전에 연락해야 한다. (T. 052-701-3805)

◆ 세부전공

- 의학과 의학전공

학 과	모집단위	세부전공			
의학과	의학전공	해부학	내과학	병리학	산부인과학
		생리학	소아청소년과학	방사선종양학	비뇨의학
		생화학분자생물학	정신건강의학	핵의학	안과학
		약리학	신경과학	외과학	이비인후과학
		미생물학	피부과학	정형외과학	재활의학
		예방의학	가정의학	신경외과학	마취통증의학
		인문사회의학	영상의학	심장혈관흉부외과학	직업환경의학
		뇌과학	진단검사의학	성형외과학	치과학
		응급의학	임상약리학	정보통계의학	-

- 음악학과 기악전공

학 과	모집단위	세부전공			
음악학과	기악전공	피아노	타악기	플루트	오보에
		바이올린	비올라	첼로	콘트라베이스

8. 지원자격

과 정	지 원 자 격
석사과정 (통합과정 포함)	1. 학사학위를 취득한 사람 또는 2027년 2월 학위 취득 예정인 사람 - 의학과 의학전공, 의과학과 중개의학전공 지원자는 의과대학 및 치과대학 학위취득(예정)자 2. 법령에 의하여 1과 같은 수준 이상의 자격이 있다고 인정된 사람
박사과정	1. 석사학위 취득자 또는 2027년 2월 학위 취득 예정인 사람 - 의학과 의학전공, 의과학과 중개의학전공 지원자는 의과대학, 치과대학 출신자 또는 의학전문대학원, 치의학전문대학원 학위취득(예정)자 - 중개의학전공(전문의박사과정)지원자는 전문의 자격증 소지자 2. 법령에 의하여 1과 동등한 자격이 있다고 인정된 사람

※ 중개의학전공 지원자는 지원서 작성 전에 의과대학으로 반드시 사전에 문의 바랍니다.(☎ 052-701-3805)

9. 제출서류

1) 공통 제출서류

제출서류	모집과정		비 고
	석사과정	박사과정	
입학원서 1부	○	○	인터넷 접수 후 출력
장학 신청서 1부	○	○	인터넷 접수 후 출력 (장학 관련 증명서류와 함께 제출)
대학졸업(예정)증명서 1부	○	-	
석사학위(예정)증명서 1부	-	○	
학사학위과정 성적증명서 1부	○	○	누계평점/만점 기재된 것
석사학위과정 성적증명서 1부	-	○	누계평점/만점 기재된 것
논문요약서 1부 (해당자에 한함)	-	○	인터넷 접수 시 작성 후 출력
논문대체확인서 1부(해당자에 한함)	-	○	인터넷 접수 후 출력 (출신 대학원장 직인 및 관련 학칙 첨부 必)

2) 추가 제출서류

제출서류	모집과정		대상학과(전공)	비 고
	석사 과정	박사 (통합) 과정		
지원확인서	○	○	의학전공	인터넷 접수 후 출력 → 주임교수 서명 후 제출
공인영어성적표	○	○	의과학과 의과학전공 의과학과 의공학전공	TOEIC, TEPS, TOEFL(IBT) 중 택일
추천서	○	○	의과학과 의과학전공 의과학과 의공학전공 의과학과 중개의학전공	인터넷 접수 후 출력 → 추천교수 서명 후 제출
학업계획서	○	○	의과학과 의과학전공	대학원 메일로 증빙서류 송부
			의과학과 의공학전공	
			의과학과 중개의학전공	
	-	○	교육학과	인터넷 접수 후 작성, 면접고사 시 지참
전문의 자격증 사본	-	○	중개의학(전문의박사과정)전공	
포트폴리오	○	-	디자인학과	면접고사 시 지참
			미술학과	
자기소개서	○	-	음악학과	인터넷 접수 후 작성 및 출력 (실기·면접고사 시 지참)
레퍼토리 목록	○	-	기악전공	실기고사 시 지참
			성악·합창지휘전공	
간호사 면허증 사본	○	○	간호학전공	
이력서, 자기소개서	○	○	간호학전공	면접고사 시 지참
재직증명서	○	○	간호학전공	해당자에 한하며, 면접고사 시 지참
논문 연구계획서	-	○	간호학전공	면접고사 시 지참

- ※ 의학전공 지원학과 중 분과가 있는 경우에도 주임교수 서명을 받아 제출해야 한다.
- ※ 의과학과 지원자는 추천서에 입학 후 본인의 지도교수가 되실 분의 서명을 받아 제출해야 한다.
(의과학과 중개의학전공 지원자는 임상교수 1인, 기초교수 1인 모두의 서명을 받아 제출해야 한다.)
- ※ 의과학과 지원자는 학업계획서에 작성된 내용에 대한 증빙서류를 제출서류 마감일까지 대학원 메일
(medulsangrad@gmail.com)로 송부해야 한다. (면접고사일에 별도 지참하지 않음.)
- ※ 공인영어성적은 2024. 11. 17 ~ 2026. 11. 17까지 발급된 성적만 인정한다.

3) 장학관련 제출서류

장학구분	제출서류
장학 전체 공통 서류	- 대학원 장학신청서 1부(인터넷 접수 후 출력)
일반장학	- 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 : 4대사회보험정보연계센터(http://www.4insure.or.kr)에서 본인 로그인 후 출력
산학장학	- 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 혹은 재직증명서 1부 혹은 사업자등록증 사본(자영업자 해당) 1부 : 4대사회보험정보연계센터(http://www.4insure.or.kr)에서 본인 로그인 후 출력
공공기관장학	- 재직증명서 1부
공무원장학	- 공무원 연금 납부 확인서 또는 공무원 연금가입 내역서 1부
교직원본인장학	- 재직증명서 1부
교직원 배우자 및 자녀장학	- 해당 교직원 재직증명서 1부 - 가족관계증명서 또는 주민등록등본 1부

- ※ 일반장학은 직장 4대보험 가입 내역이 확인되면 수혜 불가하다.
- ※ 4대사회보험정보연계센터(<http://www.4insure.or.kr>) > 로그인 > 증명서 신청/발급 > 확인 > 가입자가입내역확인서 신청
- ※ 제출한 장학관련 서류가 미비할 경우, 추가로 서류제출을 요구할 수 있다.
- ※ 학기 1/4선 이전 4대보험 가입내역이 변경될 경우, 필히 대학원으로 가입내역 변경 사실을 고지하여야 한다.
- ※ 장학종류가 장학대상과 맞지 않을 시, 장학금 전액 환수조치 및 향후 모든 장학 대상에서 제외된다.
(예) 직장인의 일반장학 수혜, 미취업자의 산학장학 수혜 등

4) 제출서류 마감일: 2026. 11. 17(화), 17:00 까지 일반대학원 교학행정실(학생회관(22호관) 320호)로 우편 또는 직접제출. (※ 서류 도착일 기준)

<서류제출 시 유의사항>

1. 모든 증명서(외국에서 발행한 증명서 포함)는 반드시 **원본**이어야 합니다.
2. **외국에서 발행한 증명서**는 원본과 함께 ① 한글 번역 공증과 ② 아포스티유 혹은 영사 인증 **두 가지 모두 받은 후 제출**하여야 합니다.
3. 단 재발급이 불가능하여 사본을 제출할 경우, 반드시 원본과 함께 제출하여 **원본 대조를 받은 후 사본 제출**을 합니다. 이때, **사본에 받는 정부 인증 및 공증은 원본**이어야 합니다.
4. 모든 제출서류는 **최근 3개월 이내에 발급받은 것**이어야 합니다.

▶ 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내 (자세한 사항은 모집요강 p.17 [별첨1] 필수 참고)

(1) 영사 인증 방법 (택 1)

- 1) 아포스티유(Apostille) 인증
- 2) 해당 서류 발행기관이 위치한 국가의 한국 대사관(영사관) 영사 인증
- 3) 해당 서류 발행기관이 위치한 국가의 주한대사관(영사관) 영사 인증

- ※ 중국 소재 대학(원) 출신의 경우, 고등교육학학생정보망(學信網, www.chsi.com.cn)에서 발행된 인증서
- ※ 한국 대학에서 발행한 졸업증명서 및 성적증명서는 별도의 인증 및 공증 절차가 필요하지 않다.
- ※ 대한민국 소재 외국 대학 분교는 외국 소재 대학으로 보지 않는다. (ex. 인천 송도에 위치한 국제대학)

10. 전형요소별 반영비율 및 배점

모집단위		과정구분	최종출신 대학(원) 성적	면접 고사	필기 고사	공인영어 성적	실기 고사	총 점
전 모집단위 (의학, 의과학, 미술, 음악학과, 간호학과(박사과정) 제외)		석사,박사 공동	50% (100점)	50% (100점)				100% (200점)
의학과	의학전공	석사,박사 공동		50% (100점)	50% (100점)			100% (200점)
의과학과	의과학전공	석사,박사 (통합)	25% (50점)	50% (100점)		25% (50점)		100% (200점)
	의공학전공	석사,박사 (통합)	25% (50점)	50% (100점)		25% (50점)		100% (200점)
	중개의학전공	석사,박사 (통합)		50% (100점)	50% (100점)			100% (200점)
간호학과	간호학전공	박사		50% (100점)	50% (100점)			100% (200점)
미술학과	회화·미디어아트전공	석사	30% (60점)	70% (140점)				100% (200점)
음악학과	기악전공	석사	30% (60점)				70% (140점)	100% (200점)
	성악·합창지휘전공	석사	30% (60점)				70% (140점)	100% (200점)
	피아노교수학전공	석사	30% (60점)	70% (140점)				100% (200점)

- ※ 의과학과(의과학, 의공학, 중개의학전공)의 경우, 공인영어성적 필수 제출해야 한다.
- ※ 공인영어성적은 2024. 11. 17 ~ 2026. 11. 17까지 발급된 성적만 인정한다.

11. 선발방법

- 가. 전 모집단위별 입학전형 총점의 고득점자순으로 선발한다.
- 나. 음악학과 기악전공은 악기별로 구분하여 선발함을 원칙으로 한다.

12. 동점자 처리기준

- 가. 전 모집단위(일부 전공 제외) : ① 면접고사 성적 ② 최종출신대학(원) 누계평점
- 나. 의학전공, 중개의학전공, 간호학전공(박사과정) : ① 필기고사 성적 ② 면접고사 성적
- 다. 의과학 및 의공학전공 박사,통합과정 : ① 공인영어점수 ② 최종출신대학(원) 누계평점 ③ 면접고사 성적
- 라. 기악, 성악·합창지휘전공 : ① 실기고사 성적 ② 최종출신대학(원) 누계평점
- 마. 피아노교수학전공 : ① 면접고사 성적 ② 최종출신대학(원) 누계평점
- ※ 전형결과 총점이 동점일 경우, 최종출신대학(원) 누계평점은 4.5만점으로 환산한 누계평점을 적용한다.

13. 최종 출신대학(원) 성적 반영 방법

최종 출신대학(원)의 누계평점을 우리 대학이 정한 반영방법 [최종출신대학(원) 누계평점 환산 배점 기준 참조]에 따라 등급화하여 반영한다.

등급	누계평점 구간			전 모집단위 (일부 전공 제외)	미술, 음악학과	의과학(박사,통합) 의공학(박사,통합)
	4.5 만점	4.3 만점	4.0 만점			
1	4.25 이상	4.07 이상	3.78 이상	100	60	50
2	4.00 이상	3.83 이상	3.56 이상	98	58	48
3	3.75 이상	3.59 이상	3.34 이상	96	56	46
4	3.50 이상	3.35 이상	3.12 이상	94	54	44
5	3.25 이상	3.11 이상	2.89 이상	92	52	42
6	3.00 이상	2.87 이상	2.67 이상	90	50	40
7	2.75 이상	2.63 이상	2.45 이상	88	48	38
8	2.50 이상	2.39 이상	2.23 이상	86	46	36
9	2.25 이상	2.15 이상	2.00 이상	84	44	34

10	2.00 이상	1.92 이상	1.78 이상	82	42	32
11	2.00 미만	1.92 미만	1.78 미만	80	40	30

※ 위 기준으로 성적을 산출할 수 없을 경우는 별도의 기준에 의한다.

14. 공인영어성적 반영 방법

의과학과(의과학전공, 의공학전공)의 경우, 공인영어성적을 우리 대학이 정한 반영방법인 아래 [공인영어성적 환산 배점 기준 참조]에 따라 환산하여 반영한다.

기준 점수			공인영어성적 배점
TEPS	TOEIC	TOEFL(IBT)	의과학전공(박사,통합) 의공학전공(박사,통합)
589 이상	990	118 이상	50
577-588	-	-	49
565-576	-	-	48
553-564	985-989	117	47
541-552	-	-	46
531-540	-	-	45
519-530	980-984	116	44
507-518	-	-	43
495-506	975-979	-	42
483-494	970-974	115	41
471-482	965-969	-	40
459-470	-	-	39
447-458	960-964	114	38
435-446	950-959	112-113	37
423-434	945-949	111	36
411-422	935-944	109-110	35
399-410	925-934	108	34
387-398	915-924	107	33
375-386	900-914	105-106	32
363-374	890-899	103-104	31
351-362	870-889	101-102	30
339-350	850-869	99-100	29
327-338	830-849	96-98	28
315-326	810-829	92-95	27
303-314	785-809	89-91	26
291-302	760-784	86-88	25
279-290	730-759	83-85	24
267-278	705-729	80-82	23
255-266	675-704	77-79	22
243-254	640-674	74-76	21
231-242	610-639	69-73	20
219-230	570-609	66-68	19
207-218	535-569	61-65	18
195-206	495-534	56-60	17
183-194	450-494	48-55	16
171-182	410-449	42-47	15
159-170	370-409	32-41	14
147-158	330-369	18-31	13
146이하	329이하	17이하	12

15. 면접(실기)고사 안내

1) 면접(실기)고사 일시

- 가. 전 모집단위(의학과, 의과학과, 간호학과 제외) : 2026. 12. 12(토), 09:30 ~
- 나. 의학과, 간호학과 : 2026. 12. 12(토), 11:00 ~
- 다. 의과학과 : 2026. 12. 12(토), 11:00 ~
- ※ 의과학과 면접고사는 서류심사 통과자만 해당

2) 수험생 집결장소 및 시간

- 면접 및 실기 대기장은 2026. 12. 9(수) 대학원 홈페이지(<https://grad.ulsan.ac.kr>)를 통해 안내한다.
- 의학과와 의과학(☎052-259-1805)에서 개별 안내 할 예정이다.
- 가. 전 모집단위(의학과, 의과학과, 간호학과 제외) : 지정된 면접(실기)대기장에 09:00 까지 집결한다.
- 나. 의학과 : 의과학과 지정된 면접대기장에 10:50까지 집결한다.
- 다. 의과학과 : 본 대학교 지정된 면접대기장에 10:40까지 집결한다.
- 라. 간호학과 : 본 대학교 지정된 면접대기장에 10:50까지 집결한다.

3) 수험표와 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 반드시 지참하여야 한다.

4) 면접(실기)고사 시행 및 반영 방법

- 가. 면접(실기)고사 성적은 우리 대학에서 정한 면접 평가 기준에 의하여 반영한다.
- 나. 모집단위에 따라 지필고사를 포함하여 실시할 수 있다.
- 다. 디자인학과는 면접(포트폴리오 반영)시에 본인 제작 작품을 제출하여야 한다. (매수 및 크기 제한 X)

5) 실기과목 및 배점(음악학과)

학과	전 공	실기과제	배점
음악	기악	피아노 - 시대가 다른 두 곡의 자유곡	140
		관·현악 - Sonata 또는 이에 상응하는 Concerto 1곡 (전 악장)	140
	성악·합창 지휘	성악 - 독일, 이태리, 프랑스, 영미가곡 각 1곡씩 - 오페라 또는 오라트리오 아리아 중 1곡 (아리아를 하지 않을 경우 가곡 2곡으로 대체가능)	140
		합창지휘 (석사) - 아래 3곡 중 한 곡 택1 ① Mozart, Requiem 중 Introit e Kyrie ② Brahms, A German Requiem 중 1 st Mvt. Selig sind, die da Leid tragen ③ G. P. da Palestrina Sicut Cervus	140

16. 필기고사 안내 (※ 의학과 의학전공 지원자 및 의과학과 중개의학전공, 간호학과(박사과정) 지원자만 해당)

1) 필기고사 일시

- 가. 의학과 및 의과학과(중개의학전공) : 2026. 12. 12(토), 09:30 ~ 10:30 예정
- 나. 간호학과(박사과정) : 2026. 12. 12(토), 09:00 ~ 10:40 예정

2) 필기고사 과목

- 가. 의학과 및 의과학과(중개의학전공) : 영어
- 나. 간호학과(박사과정) : 간호이론, 간호연구

3) 수험생 집결장소 및 시간

- 가. 의학과 및 의과학과(중개의학전공) : 지정된 필기 고사장에 09:00까지 집결한다.
- ※ 의과학과(☎052-701-3805)에서 개별 안내 할 예정.
- 나. 간호학과(박사과정) : 지정된 필기 고사장에 08: 50까지 집결한다.
- ※ 필기고사장은 2026. 12. 9(수) 대학원 홈페이지(<https://grad.ulsan.ac.kr>)를 통해 안내한다.
- ※ 첫 퇴실자 발생 이후 도착한 수험생은 ‘지각’으로 필기고사 대장에 표기하고, 즉각 퇴실 조치한다.

4) 수험표와 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 반드시 지참하여야 한다.

17. 장학제도

장학명	장학비율	대상자
일반장학A급	등록금85% (입학금제외)	· 최근 3년간의 지도교수 업적, 학과평가 결과에 따라 인원 배정 · 대학원 장학규정 및 학과장 추천에 따라 매학기 선발된 전일제 학생
일반장학B급	등록금50% (입학금제외)	
기초과목교육조교	등록금85% (입학금제외)	기초과목(미적분학연습, 일반물리실험, 일반화학실험) 조교로 선발된 자
교직원본인장학	등록금70% (입학금제외)	· 본교, 학교법인 울산공업학원, 울산과학대학 교직원(정규직, 무기계약직) · 울산대학교병원에 재직 중인 정규직원 (단, 의사직, 계약직원 제외) ※ 의학과는 해당 장학 수혜 불가
교직원배우자 및 자녀장학		본교, 학교법인 울산공업학원, 울산과학대학 교직원(정규직, 무기계약직)의 배우자 및 자녀
공무원장학	등록금30% (입학금제외)	현직 공무원 및 초·중·고등교사
산학장학	등록금10% (입학금제외)	직장인, 자영업 종사자, 계약직
공공기관 장학	등록금30% (입학금제외)	· 기획재정부에서 공시한 공공기관에 현재 재직중인 정규직 직원 · 의료원, 보훈병원, 한국폴리텍(고용노동부 산하). 구/시의원 ※ 공공기관 장학대상자 기준 ① 알리오(https://www.alio.go.kr/) 조회 유무 ② 클린아이 (https://www.cleaneye.go.kr/siteGuide/iptCompStatus.do) 조회 유무
기타 외부장학	장학별 해당액	외부장학 선정기준 적용

※ 의학과 의학전공, 의과학과 중개의학전공(전문의 박사과정) 지원자는 추후 입학자를 대상으로 의과대학 별도의 지침에 따라 장학생으로 선정하여 장학을 지급한다.

※ 공공기관 장학 대상자는 ‘알리오(<https://www.alio.go.kr/>)’ 와 ‘클린아이(<https://www.cleaneye.go.kr/index.jsp>)’ 사이트 내, ‘공공기관 현황’에 조회되는 기관에 한한다.

: 알리오 사이트 > 알리오 안내 > 공공기관 현황 정보 > 공공기관 현황 > 검색 후, 조회. (사이트 상단 검색창 기준X)

: 클린아이 사이트 > 클린아이 소개 > 지방공공기관 현황 > 지방출자·출연기관 설립현황 확인.

(사이트 상단 검색창 기준X)

※ 각 장학별 세부적인 선정 기준 및 내용은 우리 대학 장학규정 및 장학지침에 의거 지급한다.

※ 장학제도 변경에 따라 장학비율이 변경될 수 있다.-

※ 장학수혜기간 : 석사과정 4학기, 박사과정 6학기, 통합과정 8학기

Ⅱ. 학·연·산 협동과정

※ 지원자 유의사항, 전형일정 등은 일반전형 1~6번 사항과 동일하게 적용된다.

- 모집단위 : 일반전형 자연과학, 공학계열 해당 모집단위 중 해당 연구원에서 지정한 전공에 한정한다.
- 모집인원 : 별도의 모집정원이 없으며, 일반전형 모집정원에 포함한다.
- 지원자격

과정	지 원 자 격
석사	일반전형 석사과정 지원 자격에 해당하는 자로서 한국표준과학연구원, 한국원자력연구원, 포항산업과학연구원, 한국식품연구원, 한국생산기술연구원, 한국화학연구원, 한국에너지기술연구원, 한국로봇융합연구원, 한국전자통신연구원에서 추천을 받은 자
박사	일반전형 박사과정 지원 자격에 해당하는 자로서 한국표준과학연구원, 한국원자력연구원, 포항산업과학연구원, 한국식품연구원, 한국생산기술연구원, 한국화학연구원, 한국에너지기술연구원, 한국로봇융합연구원, 한국전자통신연구원에서 추천을 받은 자

- 제출서류

제출서류	모집과정		비고
	석사과정	박사과정	
입학원서(인터넷 접수 후 출력)1부	○	○	
대학졸업(예정)증명서 1부	○	-	
석사학위(예정)증명서 1부	-	○	
학사학위과정 성적증명서 1부	○	○	평점평균/만점 기재 된 것
석사학위과정 성적증명서 1부	-	○	평점평균/만점 기재 된 것
논문요약서 1부(해당자에 한함)	-	○	인터넷 접수 시 작성 후 출력
논문 대체 확인서 1부(해당자에 한함)	-	○	인터넷 접수 후 출력
해당 연구기관장의 추천서 1부	○	○	해당 연구기관에서 발급
재직증명서 1부(해당자에 한함)	○	○	
대학원 장학신청서 1부	○	○	인터넷 접수 후 출력 (장학 관련 증명서류와 함께 제출)

- 제출방법 : 2026. 11. 17(화), 17:00까지 일반대학원 교학행정실(학생회관(22호관) 320호)로 우편 송부 또는 직접 제출

<서류제출 시 유의사항>

1. 모든 증명서(외국에서 발행한 증명서 포함)는 반드시 **원본을 제출**하여야 합니다.
(단, 재발급이 불가능하여 사본을 제출할 경우, 반드시 원본과 사본을 함께 제출하여 원본 대조를 받아야 합니다.)
2. **외국에서 발행한 증명서**는 원본과 함께 ① 한글 번역 공증과 ② 아포스티유(또는 영사 확인) **두 가지 모두 받은 후 제출**하여야 합니다. (자세한 사항은 [별첨1] 참고)
3. 모든 제출서류는 **최근 3개월 이내에 발급받은 것**이어야 합니다.

※ 전형요소별 반영비율 및 배점, 동점자 처리기준, 최종 출신 대학(원) 성적반영 비율, 면접고사 안내 등은 일반전형 10~15번과 동일하게 적용된다.

※ [별첨1] 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내

1) 제출서류 안내

- 한국어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 ①한글 번역 공증과 ②아포스티유(혹은 영사 확인) 두 개 모두 받아 제출해야 한다.
- 반드시 공증을 받은 '한글 번역본'이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않는다.
- 기타 다른 사항들은 국내 대학(원) 출신자와 동일하므로 [9. 제출서류(p.9)]를 참조한다.
- **모든 제출 서류는 반드시 서류제출기한 내에 제출하여야 한다.**

▶ 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서, 이하 학위증명서)

- 외국 소재 대학(원) 출신자는 원서접수 시, 제출하는 학위증명서 원본에 한글 번역 공증과 아포스티유(혹은 영사) 확인을 받아야 한다.
- 아포스티유(혹은 영사 확인)에 첨부된 학위증명서는 사본이어도 괜찮으나, 아포스티유 혹은 영사 확인 자체는 반드시 원본이어야 한다.
- 중국 소재 대학(원) 출신인 경우, 중국교육부 학력인증서(영문본)과 학교에서 발행한 학위증명서 공증본을 함께 제출해야 한다. (영사 확인은 별도로 필요하지 않으며, 중국 교육부 학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급 가능하다.)

▶ 성적증명서

- 외국 소재 대학(원) 출신자는 원서접수 시, 제출하는 성적증명서 원본에 한글 번역 공증을 받아야 한다.
(성적증명서는 아포스티유(혹은 영사)확인 필요 X)
- 성적체계가 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 체계가 아닌 경우, 성적평가 설명자료를 제출서류들과 함께 제출해야 한다.
또한, 설명자료는 출신대학(원)에서 발행(공식 Letter형식도 가능)하거나 대학(원) 소재지 국가에서 발행한 것 이어야 하며, 미제출 시 불이익을 받을 수 있다.
- 성적체계가 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 체계가 기재되지 않는 경우, 반드시 만점(혹은 백분율 등)이 확인 가능한 서류를 추가 제출해야 한다. (학교에서 발행한 공식 Letter 등)
- Unofficial 서류이거나 직인 혹은 사인이 들어가야 하는 양식임에도 직인 혹은 사인이 누락된 경우는 불이익을 받을 수 있다.

2) 아포스티유(Apostille) 및 영사 확인 방법

(1) 아포스티유(Apostille) 협약국 서류의 경우, 아포스티유 확인을 받는다.

※ 아포스티유 가입국 현황은 <https://www.apostille.go.kr/gb/app/appIndex.do>에서 확인 가능하다.

※ 단, 중국은 예외적으로 아포스티유 또는 영사확인 없는 중국고등교육학생정보망 서류와 아포스티유를 받은 원본을 제출한다.

▶ 발급 절차

- 공문서(국·공립학교 등) : 해당국가 공문서 발급 > 아포스티유 발급기관 방문 > 발급신청 > 발급기관 심사 > 발급
- 사문서(사립학교 등) : 해당국가 사문서 발급 > *해당국 공증사무소 공증 > 아포스티유 발급기관 방문 > 발급신청 > 발급기관 심사 > 발급
- * 사문서의 경우, 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나, 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인이 가능하다.

(2) 아포스티유(Apostille) 비협약국 서류의 경우, 출신학교가 속한 국가의 한국영사 또는 주한 공관의 영사확인을 받아야 한다.

※ [별첨2] 학과별 연락처

▶ 지역번호 : 052

계열	학과명	전공명	연락처
인문사회계열	국어국문학과	국어국문학전공	259-2506
	한국어교육학과	한국어교육학전공	
	한국사·한국문화학과	한국사·한국문화학전공	259-2561
	경제학과	경제학전공	259-2421
	행정학과	행정학전공	259-2406
	정치외교학과	정치외교학전공	259-2445
	사회복지학과	사회복지학전공	259-2811
	법학과	법학전공	259-2414
	경찰학과	경찰학전공	259-2486
	경영학과	경영학전공	259-2584
	교육학과	교육학전공	259-2098
자연과학계열	수학과	수학전공(데이터응용수학과)	259-2306
	물리학과	물리학전공(나노반도체공학과)	259-2332
	화학학과	화학전공	712-8001
	생명과학과	생명과학전공	259-2355
	아동·가정복지학과	아동·가정복지학전공	259-2878
	실내건축학과	실내건축학전공	259-2849
	식품영양학과	식품영양학전공	259-2369
		임상영양학전공	
	의류학과	의류학전공	259-2841
	스포츠과학과	스포츠과학전공	259-1374
공학계열	기계공학과	기계자동차공학전공	259-2780
		항공우주공학전공	259-2285
		부유식해상풍력학전공	259-1957
		건설기계공학전공	259-2760
	조선및해양공학과	조선및해양공학전공	259-2151
	산업경영공학과	산업경영공학전공	259-2171
	전기전자컴퓨터공학과	전기전자정보시스템공학전공	259-2193
		AI·컴퓨터공학전공	259-1063
		의용생체공학전공	259-1305
	화학공학과	화학공학전공	259-2242
	신소재공학과	신소재공학전공	712-8043
	건설환경공학과	토목공학전공	259-2255
		환경공학전공	
		친환경산업·에너지자원융합전공	
	건축학과	건축학전공	259-1133
		도시계획전공	
		건축공학전공	259-1134
예체능계열	음악학과	기악전공	259-1203
		성악·합창지휘전공	
		피아노교수학전공	
	미술학과	회화·미디어아트전공	259-1254
		입체조형예술전공	
	디자인학과	산업디자인학전공	259-2606
		시각정보디자인학전공	259-2611
		디지털정보디자인학전공	259-2676
		실내공간디자인학전공	259-2678
		텍스타일패션디자인학전공	259-2616
의학계열	의학과	의학전공	701-3805
	의과학과	의과학전공	259-1805
		의공학전공	
		중개의학전공	701-3805
	간호학과	간호학전공	259-1250

구 분	내 용		
입학관련 문의	울산대학교 일반대학원 홈페이지	http://grad.ulsan.ac.kr	
	울산대학교 일반대학원 교학행정실	입학관련	052-259-2093
		장학관련	052-259-2082
		학사관련	052-259-2083
		FAX	052-259-2771
수업관련 문의	울산대학교 일반대학원 각 학과 사무실	[별첨2] 학과별 연락처 참고	
우편 주소	[44610]울산광역시 남구 대학로 93 울산대학교 22호관(학생회관) 320호 일반대학원 교학행정실		
방문 위치	울산대학교 22호관(학생회관) 320호 일반대학원 교학행정실		

끝.